

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

I. Zadania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. NAUCZYCIEL

- 1) Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów w trakcie bieżącej pracy
- 2) Informuje wychowawcę o stwierdzonej potrzebie objęcia ucznia pomocą
- 3) Wchodzi w skład zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy
- 4) Uczestniczy w działaniach i spotkaniach zespołu
- 5) Przygotowuje dokumentację niezbędną do realizacji pomocy
- 6) Jest obowiązany do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu

2. WYCHOWAWCA

- 1) Zgłasza potrzebę objęcia ucznia pomocą szkolnemu koordynatorowi
- 2) Informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą
- 3) Przewodniczy i dokumentuje pracę zespołu
- 4) Odpowiada za sporządzenie IPET
- 5) Współpracuje z rodzicami uczniów

3. DYREKTOR

- 1) Organizuje pomoc dla ucznia
- 2) Pisemnie informuje rodziców o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy
- 3) Powołuje zespół
- 4) Wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu
- 5) Powołuje szkolnego koordynatora i określa jego zadania
- 6) W przypadku braku doradcy zawodowego wyznacza nauczyciela lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego

4. SZKOLNY KOORDYNATOR

- 1) Nadzoruje udzielanie pomocy
- 2) W porozumieniu z Dyrektorem zaprasza specjalistów na spotkania zespołu
- 3) Gromadzi dokumentację związaną z pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- 4) Przygotowuje raport z udzielanej pomocy i przedstawia go na posiedzeniu RP
- 5) Ustala terminy spotkań zespołów

5. INNI SPECJALIŚCI

- 1) Pedagog lub psycholog:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - c. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Logopeda:

- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- b. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Doradca zawodowy:

- a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- d. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- e. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- f. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4) Terapeuta pedagogiczny:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć charakterze terapeutycznym; podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- c. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

II. Zasady organizowania pomocy dla uczniów na podstawie opinii z poradni.

1. Wychowawca oddziału:

- 1) Do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego zbiera informacje od nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne (zkk, zdw, zaj. logopedyczne, itd.) oraz od nauczycieli poszczególnych przedmiotów informację o potrzebie dalszego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Powiadamia pisemnie rodziców o terminie posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących dany oddział. **/załącznik 1/**. Posiedzenie Zespołu powinno odbyć się najpóźniej w pierwszym tygodniu września nowego roku szkolnego.
- 3) Powiadamia pisemnie o terminie spotkania Zespołu wszystkich nauczycieli uczących dany oddział oraz specjalistów poprzez umieszczenie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele i specjaliści podpisują się na powiadomieniu **/załącznik 2/**.

2. Posiedzenie Zespołu:

- 1) ustalenie dostosowań wymagań edukacyjnych przez nauczycieli przedmiotów; zapoznanie z nimi rodziców /podpisy rodziców na dostosowaniach/
 - 2) ustalenie i przedstawienie informacji rodzicom o proponowanych formach pomocy
 - 3) sporządzenie notatki przez wychowawcę **/załącznik 3/** dla każdego ucznia.
3. Przedstawienie informacji przez wychowawcę Dyrektorowi Szkoły o proponowanych formach pomocy.
- 1) dyrektor ustala/zatwierdza formy pomocy
4. Wychowawca niezwłocznie powiadamia pisemnie rodziców o przyznanych formach pomocy psychologiczno - pedagogiczną **/załącznik 4/**.
5. Zgromadzoną dokumentację dotyczącą każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną umieszcza się w indywidualnej teczce /koszulce dziecka i przekazuje szkolnemu koordynatorowi.

III. Zasady organizowania pomocy dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną z inicjatywy osób, instytucji wymienionych w §5 rozporządzeni MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.)

1. Wychowawca oddziału po uzyskaniu informacji lub stwierdzeniu , że istnieje potrzeba objęcia pomocą ucznia psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
- 2) we współpracy z nauczycielami i specjalistami niezwłocznie planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- 3) powiadamia pisemnie rodziców o terminie posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących dany oddział **/załącznik 1/**
- 4) powiadamia pisemnie o terminie spotkania Zespołu wszystkich nauczycieli uczących dany oddział oraz specjalistów poprzez umieszczenie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele i specjaliści podpisują się na powiadomieniu **/załącznik 2/**

2. Posiedzenie Zespołu:

- 1) nauczyciele przedstawiają trudności w funkcjonowaniu dziecka w szkole
- 2) ustalenie dostosowań wymagań edukacyjnych przez nauczycieli przedmiotów; zapoznanie z nimi

rodziców /podpisy rodziców na dostosowaniach/

3) ustalenie i przedstawienie informacji rodzicom o proponowanych formach pomocy

4) sporządzenie notatki przez wychowawcę **/załącznik 5/** dla każdego ucznia.

3. Przedstawienie informacji przez wychowawcę Dyrektorowi Szkoły o proponowanych formach pomocy.

1) dyrektor ustala/zatwierdza formy pomocy

4. Wychowawca niezwłocznie powiadamia pisemnie rodziców o przyznanych formach pomocy psychologiczno - pedagogiczną **/załącznik 4/**.

5. Zgromadzoną dokumentację dotyczącą każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną umieszcza się w indywidualnej teczce /koszulce dziecka i przekazuje szkolnemu koordinatorowi.

IV. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Wychowawca oddziału:

1) po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego niezwłocznie organizuje posiedzenie Zespołu i koordynuje jego pracę

a. zespół na przygotowanie IPET-u ma 30 dni od dnia wpłynięcia orzeczenia do szkoły lub opracowuje go do dnia 30 września zgodnie z §6 ust. 5 pkt 1 zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017 poz. 1578 ze zm.)

b. program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

2) powiadamia pisemnie rodziców o terminie posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących dany oddział. **/załącznik 1/**

3) powiadamia pisemnie o terminie spotkania Zespołu wszystkich nauczycieli uczących dany oddział oraz specjalistów poprzez umieszczenie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele i specjaliści podpisują się na powiadomieniu **/załącznik 2/**

2. Zespół:

1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia **/załącznik 6/**

a. co najmniej dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu

b. rodzic otrzymuje kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

2) opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny na podstawie wielospecjalistycznej oceny oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu **/załącznik 7/**

a. IPET zawiera:

a) zakres i sposób dostosowania programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem z każdego przedmiotu **/załącznik 8/;**

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa

w życiu szkolnym, w tym w przypadku ucznia: niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym, ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;

- c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- d) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny;
- e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- f) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- h) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- i) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych oceny - wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;

b. rodzic otrzymuje kopię indywidualnego programu edukacyjno- terapeutyczny, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły;

3) wychowawca sporządza notatkę **/załącznik 9/** dla każdego ucznia.

4) spotyka się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

3. Dyrektor zatwierdza do realizacji indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, w tym proponowane formy pomocy.

4. Zgromadzoną dokumentację dotyczącą każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną umieszcza się w indywidualnej teczce dziecka i przekazuje szkolnemu koordynatorowi.

Brzeziny, dn.....

.....
(imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów)

ZAWIADOMIENIE

Dnia w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa córki/ syna

Zapraszamy do uczestnictwa w spotkaniu.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z § 6 ust 8 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017 poz. 1578 ze zm.) w spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....
(podpis wychowawcy klasy)

Przyjęliśmy do wiadomości:

.....
(podpisy rodziców)

ZAWIADOMIENIE

Dnia w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli uczących oddział oraz specjalistów, w celu zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/ uczniom tego oddziału.

Udział w spotkaniu jest obowiązkowy.

L.p.	Nauczyciele uczący oddział.....oraz zaproszeni specjaliści	Podpis

.....
(podpis wychowawcy klasy)

Brzeziny, dn.

**Notatka z posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących w oddziale
w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
ucznia.....**

<p>Podstawa dostosowania wymagań</p>	<p>Opinia</p>
<p>Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia</p>	<p>Każdy z nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiada dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia i stosuje je w pracy bieżącej. Dostosowania stanowią załączniki do niniejszej notatki. Rodzice zapoznają się z dostosowaniami i podpisują w/w dokumenty.</p>
<p>Proponowane formy pomocy zalecane z opinii</p>	<p><input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające uzdolnienia , <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, <input type="checkbox"/> zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, <input type="checkbox"/> zajęcia logopedyczne, <input type="checkbox"/> inne.....</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Zaznacz właściwe</p> <p>Rodzice otrzymują informację o proponowanych formach pomocy i wyrażają bądź nie wyrażają zgody na nie /załącznik 4/</p>
<p>Współpraca z rodzicami ucznia</p>	<p><input type="checkbox"/> zawiadomienie o spotkaniu Zespołu <input type="checkbox"/> udział rodziców w spotkaniu Zespołu <input type="checkbox"/> zapoznanie rodziców z dostosowaniami z poszczególnych przedmiotów <input type="checkbox"/> informacja dla rodzica o formach pomocy <input type="checkbox"/> systematyczne informowanie rodzica o postępach ucznia <input type="checkbox"/> wskazówki dla rodziców do pracy w domu z dzieckiem</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Zaznacz właściwe</p>
<p>Współpraca z innymi podmiotami</p>	<p>.....</p>

L.p.	Osoby zawiadomione o terminie spotkania Zespołu	Podpis osób uczestniczących w Zespole

.....
(podpis wychowawcy)

Ustalenia Dyrektora:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy
1.	zajęć rozwijających uzdolnienia		
2.	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych		
3.	zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
4.	zajęcia logopedyczne		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Brzeziny, dnia

Pan/ Pani

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1591 ze zm.) informuję, że w wyniku analizy sytuacji pod kątem objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla ucznia/ uczennicy, klasy..... zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielnej pomocy
1.	zajęć rozwijających uzdolnienia		
2.	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych		
3.	zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
4.	zajęcia logopedyczne		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Brzeziny, dn.

**Notatka z posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących w oddziale
w sprawie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną
ucznia.....
z inicjatywy**

<p>Trudności / uzdolnienia</p>	
<p>Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia</p>	<p>Każdy z nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiada dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia i stosuje je w pracy bieżącej. Dostosowania stanowią załączniki do niniejszej notatki. Rodzice zapoznają się z dostosowaniami i podpisują w/w dokumenty.</p>
<p>Proponowane formy pomocy zalecane z opinii</p>	<p><input type="checkbox"/> zajęcia rozwijające uzdolnienia , <input type="checkbox"/> zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, <input type="checkbox"/> zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, <input type="checkbox"/> zajęcia logopedyczne, <input type="checkbox"/> inne.....</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Zaznacz właściwe</p> <p>Rodzice otrzymują informację o proponowanych formach pomocy i wyrażają bądź nie wyrażają zgody na nie /załącznik 4/</p>
<p>Współpraca z rodzicami ucznia</p>	<p><input type="checkbox"/> zawiadomienie o spotkaniu Zespołu <input type="checkbox"/> udział rodziców w spotkaniu Zespołu <input type="checkbox"/> zapoznanie rodziców z dostosowaniami z poszczególnych przedmiotów <input type="checkbox"/> informacja dla rodzica o formach pomocy <input type="checkbox"/> systematyczne informowanie rodzica o postępach ucznia <input type="checkbox"/> wskazówki dla rodziców do pracy w domu z dzieckiem</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Zaznacz właściwe</p>
<p>Współpraca z innymi podmiotami</p>	

Lp.	Osoby zawiadomione o terminie spotkania Zespołu	Podpis osób uczestniczących w zespole

.....
(podpis wychowawcy)

Ustalenia Dyrektora:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy
1.	zajęć rozwijających uzdolnienia		
2.	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych		
3.	zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
4.	zajęcia logopedyczne		
5.	inne:		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

METRYCZKA	
Data podsumowania WOPFU	
Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Wiek ucznia	
Wychowawca	
Podstawa przeprowadzenia WOPFU	

ŹRÓDŁO INFORMACJI	PODSUMOWANIE WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ	INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE UCZNIĄ:
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Informacje medyczne- wywiad z rodzicem		
Wywiad z rodzicami		
Obserwacja ucznia przez nauczycieli i specjalistów	<u>Mocne strony ucznia:</u>	
	<u>Predyspozycje ucznia, jego zainteresowania i uzdolnienia:</u>	
	<u>Kompetencje językowe:</u>	
	<u>Trudności w funkcjonowaniu ucznia (w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia w życiu szkolnym):</u>	

	<u>Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów:</u>	
Analiza prac ucznia		
Dodatkowe informacje o uczniu		
Diagnoza psychologiczno – pedagogiczna		
Podpisy członków zespołu	Imię i nazwisko członka zespołu	Podpis członka zespołu
Podpisy rodziców ucznia		Podpis rodzica

**INDYWIDUALNY PROGRAM
EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY
DLA**

.....
na okres nauki w etapie edukacyjnym

Zespół w składzie:

I. METRYCZKA	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia karty IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Rok szkolny	
Data założenia	
II. ROZPOZNANIE WYNIKAJĄCE Z ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	
Diagnoza	
Zalecenia	
Uzasadnienie	
III. WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ:	
Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (mocne strony)	
Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	
Inne (niewymienione w orzeczeniu) informacje o trudnościach ucznia	
Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej	
IV. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW	
Edukacyjne	
Terapeutyczne	

Wychowawcze		
V. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH:		
Wskazania do pracy z uczniem z autyzmem dziecięcym		a) edukacyjne b) wychowawcze
Programy nauczania poszczególnych przedmiotów		
Zajęcia rewalidacyjne		
VI. FORMY POMOCY UDZIELANE UCZNIOWI – OKRES UDZIELANIA, WYMIAR GODZIN		
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
Zajęcia rewalidacyjne		
Nauczanie indywidualne		
VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ		
VIII. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIĄ		
IX. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PORADNIAMI I INNYMI INSTYTUCJAMI		
X. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA		
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy):		
Organizacja pracy na zajęciach:		
Egzekwowanie wiedzy:		
Motywowanie i ocenianie:		

Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne:			
XI. EWALUACJA			
XII. INFORMACJE O ZATWIERDZENIU IPE-T			
Data i podpis osoby koordynującej pracę zespołu	Data i podpisy członków zespołu	Zatwierdzenie przez Dyrektora	Podpis rodzica (lub adnotacja o poinformowaniu)

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

Rok szkolny		Klasa	
Imię i nazwisko ucznia			
..... (przedmiot/ rodzaj zajęć edukacyjnych)			
Zakres dostosowania form i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:		Ocena efektywności po I semestrze	
		Data i czytelny podpis nauczyciela przedmiotu	
		Ocena efektywności po II semestrze	
		Data i czytelny podpis nauczyciela przedmiotu	

Brzeziny, dn.

**Notatka z posiedzenia Zespołu nauczycieli uczących w oddziale
w sprawie objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną
ucznia.....**

<p>Podstawa dostosowania wymagań</p>	<p>Orzeczenie</p>
<p>Przebieg spotkania</p>	<p>1. Opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia 2. Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego dla ucznia</p>

L.p.	Osoby zawiadomione o terminie spotkania Zespołu	Podpis osób uczestniczących w Zespole

.....
(podpis wychowawcy)