

REGULAMIN WYCIECZEK

KRAJOZNAWCZO - TURYSTYCZNYCH

Rozdział I. Podstawa prawna:

- Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
- Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
- Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
- Ustawa z **dnia 20 czerwca 1997r.** o ruchu drogowym(z późn. zm.)
- Ustawa z **dnia 16 kwietnia 2004 r.** o czasie pracy kierowców (Dz.U. 2004 Nr 92 poz. 879 z późn. zm.)
- Ustawa o ochronie danych osobowych z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zmianami
- Rozporządzenie (WE) 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z **dnia 15 marca 2006** w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego
- Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z **dnia 22 września 2005r.** Rozporządzenie w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 9 sierpnia 2011r .** w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz . U. z 2011r. Nr 175, poz. 1042)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 28 sierpnia 2014 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2014 poz. 1150)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z **dnia 27 października 2016 r.** w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 poz. 2022)
- Rozporządzenia MEN z **25 maja 2018 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).
- Kodeks karny
- Kodeks wykroczeń
- Statut Szkoły Podstawowej w Brzezinach

Na podstawie powyższych ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Brzezinach

Rozdział II. Postanowienia wstępne

Organizowane przez szkołę wycieczki krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:

- a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
- c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- g. przeciwdziałanie patologii społecznej.

Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:

- a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
- b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
- c. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
- d. wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
- e. wycieczki zagraniczne,
- f. wycieczki wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, tj.: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne...

Rozdział III. Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród pracowników pedagogicznych kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych, w przypadku wycieczki zagranicznej co najmniej na miesiąc przed planowaną wycieczką.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 1 dzień przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia, a w przypadku wycieczki zagranicznej co najmniej na dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem przedstawia kompletną dokumentację.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem (kopia pozostaje w szkole), w przypadku wycieczki zagranicznej w karcie wycieczki powinny być wyraźnie wpisane nazwa kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas pobytu, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów,
 - b. listę uczestników wraz określeniem ich wieku (kopia pozostaje w szkole),
 - c. pisemne zgody rodziców (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) na udział ucznia w wycieczce,
 - d. regulamin wycieczki podpisany przez uczestników (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych).

Ponad powyższe dokumentacja wycieczki zagranicznej zawiera:

- e. Potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
- f. Jeżeli uczestnikami wyjazdu do innego kraju Unii Europejskiej są uczniowie – obywatele państw trzecich (Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych, oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu, Dziennik Urzędowy L 081, 21/03/2001 P. 0001 - 0007), do dokumentacji należy dołączyć - Listę Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22.09. 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582).
- g. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii

Europejskiej.

- h. Zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki.
 - i. Przed wyjazdem należy zadbać również o opiekę medyczną dla dziecka podczas podróży. Osoby, które są ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia mają prawo do bezpłatnych świadczeń w krajach Unii oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii. Jednak przywilej ten musi zostać poświadczony tzw. Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), którą wydaje się na podstawie dowodu ubezpieczenia w kraju. W przypadku dzieci w oddziale NFZ trzeba okazać książeczkę ubezpieczeniową dla członków rodziny, w której fakt objęcia ubezpieczeniem dziecka musi być odnotowany. Jeżeli dziecko się uczy, w urzędzie trzeba przedstawić także jego legitymację szkolną. Formularze o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego można pobrać ze strony internetowej Funduszu i przesłać go pocztą, faksem lub e-mailem. EKUZ ważna jest trzy miesiące. W tym czasie gwarantuje prawo do niezbędnych świadczeń zdrowotnych poza granicami kraju. W przypadku konieczności skorzystania z pomocy lekarza, warto zwrócić uwagę, czy jego gabinet działa w ramach tamtejszego odpowiednika polskiego NFZ. Jeżeli nie, mogą być problemy ze zwrotem pieniędzy. EKUZ nie zapewnia również transportu medycznego.
- 6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
 - 7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 - 8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
 - 9. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
 - 10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
 - 11. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział IV. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

- 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
- 2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
- 3. Opiekunami powinni być czynni nauczyciele. W przypadku osób niebędących pracownikami pedagogicznymi szkoły, dyrektor szkoły wyraża zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez te osoby.
- 4. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
- 5. Na wycieczce poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
- 6. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej: dla bezpieczeństwa jej uczestników, należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów.
- 7. Wycieczki rowerowe - 2 opiekunów na grupę do 13 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa), przy czym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
- 8. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekun na 15 uczestników
- 9. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
- 10. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
- 11. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołosedzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych

górkich), należy wycieczkę odwołać.

7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Kierownik wycieczki ma obowiązek przerwać wycieczkę w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia ucznia i może przerwać w przypadku niesubordynacji uczestników.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy, korzystając z usług przewoźników, którzy uzyskali stosowną licencję.
12. Uczestnicy wycieczek krajowych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków finansowanym przez rodziców/prawnych opiekunów.
13. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział V. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki.
2. Poinformowanie rodziców o sprawach organizacyjnych wycieczki oraz omówienie kwestii kontaktu obu stron podczas wycieczki.
3. Zebranie od rodziców informacji o stanie zdrowia uczestników.
4. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
5. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników oraz rodziców uczniów przed rozpoczęciem wycieczki.
6. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
7. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
8. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
9. Organizowanie transportu, a tuż przed wyjazdem sprawdzenie stanu technicznego pojazdu.
10. Organizowanie wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
11. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
12. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
13. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział VI. Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

Rozdział VII. Finansowanie wycieczek

Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki.

Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w niej może być sfinansowany z innych źródeł.

Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik w pierwszym tygodniu po jej zakończeniu, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze — w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki, przed jej rozpoczęciem.
3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
4. Ustalenia punktu 3 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik a – wzór karty wycieczki,

Załącznik b - wzór listy uczestników wycieczki,

Załącznik c - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik d – wzór regulaminu wycieczki,

Załącznik e – wzór rozliczenia finansowego.

Załącznik a
(wzór)

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:....., w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:.....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(Imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(Imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Telefon rodziców/opiekunów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

imię i nazwisko rodzica (opiekuna):

adres:

telefon:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki.....
w wycieczce, która odbędzie się w dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....

(wzór 2)

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE SZKOLNEJ

imię i nazwisko rodzica (opiekuna):

adres:

telefon:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce, która odbędzie się w dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Informuję, że istnieje/nie istnieje¹ konieczność zażywania leków przez moje dziecko.
(nazwa leku:, dawkowanie:)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki i biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko, a w razie rażącego naruszenia regulaminu zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki

.....
.....
.....

Data

podpis rodziców (prawnych opiekunów)

¹ Niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest stosować się do poniższych obowiązków:

1. Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach, w czasie wycieczki natychmiast zgłaszać złe samopoczucie swoje lub kolegi do kierownika wycieczki lub opiekuna.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje **zakaz** palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Uczeń ma obowiązek zadbać o odpowiednie ubranie i ekwipunek biorąc pod uwagę charakter wycieczki, pogodę.
6. Uczeń jest zobowiązany punktualnie przybyć na miejsce zbiórki – godzina, przed budynkiem szkoły w Brzezinach.
7. W środkach transportu uczeń zajmuje miejsce i nie zmienia go w czasie podróży.
8. W czasie jazdy pojazdu uczeń nie może spacerować, stawać na siedzeniu, wychylać się przez okno, cokolwiek wyrzucać przez okno.
9. Uczeń zobowiązany jest korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
11. Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
12. W czasie jazdy, postoju autokaru na parkingu, marszu itp. uczeń ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
13. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
14. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki
15. W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu, a także o higienę osobistą i schludny wygląd.
16. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.
17. Uczeń ma obowiązek zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają powyższych obowiązków i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w SZO.

W przypadku naruszenia przez ucznia jego obowiązków zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	data
1.			
2.			
3.			
4.			

Załącznik e

(wzór)

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIEZKI

klasy..... do..... w dniach

WPŁYWY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Odpłatność uczestników	
2.	Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców	
3.	Inne	
	Razem wpływy	

KOSZTY

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
1.	Transport	
2.	Wyżywienie	
3.	Noclegi	
4.	Przewodnik	
5.	Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp.	
6.	Opłaty za parking	
7.	Ubezpieczenie	
8.	Inne	
	Razem wydatki	

Pozostała kwota zostaje przeznaczona na
.....
.....

(podpis kierownika wycieczki)