

do Uchwały nr 4 /2017 Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach,  
z dnia 21 listopada 2017 r.

## **REGULAMIN**

### **Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach,**

*Podstawa prawna :*

1. *Art.83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.( Dz. U. z 2017r.,poz.59 z późniejszymi zmianami ).*

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Brzezinach,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału - klasy,
- 6) Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Oddziału,
- 7) Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami Prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Oddziałowego.

4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Oddziałowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Oddziałowe, który podczas głosowania posiada jeden głos za daną klasę.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### § 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium
  - 2) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Zastępca Przewodniczącego
  - 3) Sekretarz

- 4) Skarbnik
  - 5) Członkowie – liczba członków jest zmienna w zależności od ilości klas w danym roku szkolnym.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
- 1) Przewodniczący
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego
  - 3) Sekretarz

## § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zwołanego na wniosek Dyrektora zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
10. Nieobecny na zebraniu członek Rady, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw z późniejszymi zmianami, zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - 4) Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, ustalanych przez Dyrektora Szkoły,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
  - 8) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,

- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 14) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 14.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
- 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- 6) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

## **§ 11**

Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły może prowadzić publikację istotnych dla niej informacji i ogłaszać komunikaty. Obsługę techniczną prowadzi administrator szkoły. Rada Rodziców posiada wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły tablicę informacyjną wewnątrz budynku Szkoły z przeznaczeniem do tych samych celów, po uprzednim uzgodnieniu treści z Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych**

## **§ 12**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,

- 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady.
  - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/3 liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
  - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 13**

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje,
  - 3) dochody z innych źródeł, organizacji imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami .
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady z 7 dniowym wyprzedzeniem mogą składać:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Wychowawcy klas
  - 4) Rady Oddziałowe
  - 5) Samorząd Uczniowski.



1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### **§ 14**

Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

#### **§ 15**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VII**

#### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 16**

Członkowie rady wykonują swoje funkcje społecznie.

#### **§ 17**

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach ul. Szkolna1, 26 - 026 Morawica”.
2. Wszelką korespondencję Rady podpisuje Przewodniczący, bądź upoważniony przez niego członek prezydium.

#### **§ 18**

Rada może ustanowić odznaki, przyznawać nagrody, wyróżnienia i dyplomy wyróżniającym się uczniom, nauczycielom oraz „przyjaciołom” szkoły.

## **§ 19**

Członkowie Rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach , które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także dobrze pojęty interes Rady.

## **§ 20**

Niniejszy Regulamin może być nowelizowany przez Radę. Propozycje zmian przygotowuje Prezydium Rady i przedstawia do uchwalenia Radzie.

## **§ 21**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach i Regulamin Rady Rodziców Gimnazjum w Brzezinach.

## **§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Brzeziny, .....

.....

( podpis Przewodniczącego Rady )