

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów; wspomagającą realizację zadań dydaktyczno–wychowawczych i pomagającą nauczycielom doskonalić ich wiedzę i umiejętności pedagogiczne.
2. W szkole obowiązki bibliotekarza wykonuje nauczyciel pracujący 15 godzin tygodniowo.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
5. W bibliotece jest stosowany wolny dostęp do półek.
6. Biblioteka szkolna składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelnicy (regulamin czytelnicy –punkt IV)
7. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach i podana do wiadomości.

II

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza szkolnego

§ 2

1. Nauczyciel – bibliotekarz realizuje zadania: pedagogiczne, organizacyjno – techniczne
 - 1) Obowiązki pedagogiczne:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie czytelnikom porad i informacji na temat poszukiwanych zbiorów i wiadomości,
 - c) rozbudzanie zainteresowań i zamiłowań czytelniczych poprzez prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, zajęcia biblioteczne, inne imprezy czytelnicze),
 - d) informowanie Radę Pedagogiczną o aktualnym poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach i działalności biblioteki.
 - 2) Obowiązki organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) bieżące prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru, statystyka wypożyczeń uczniów, okresowe sprawozdania,
 - c) selekcja książek – sporządzanie protokołów ubytków,
 - d) umożliwienie użytkownikom czytelnicy korzystanie z komputerów,
 - e) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich problemach organizacyjno – technicznych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem oraz wypożyczaniem zbiorów bibliotecznych.

III

Prawa i obowiązki czytelnika/ucznia

§ 3

1. Zbiory biblioteczne są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach liczba wypożyczonych pozycji może być ograniczona lub zwiększona.
3. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki .
4. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki może być zastosowane wstrzymanie wypożyczeń.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik musi odkupić taką samą pozycję lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Każdy czytelnik nie może wypożyczać książek innym osobom bez zapisu w ważnej karcie czytelnika.
7. Wszystkie wypożyczone zbiory muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

IV

Regulamin czytelnia.

§ 4

1. Czytelnia jest ogólnodostępna. Należy zachować w niej ciszę. Podczas pracy z komputerem nie wolno pić, spożywać posiłków oraz stawiać przedmiotów na urządzeniach.
2. Z komputerów można korzystać w godzinach pracy bibliotekarza lub w zamieszczonych godzinach na ogłoszeniu.
3. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z komputerów zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zabrania się dokonywania przez uczniów jakichkolwiek napraw, zmian konfiguracji sprzętu, wgrywania oraz ściągania z Internetu filmów, gier itp.
5. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać opiekunowi czytelnia.
6. Korzystanie z komputerów jest bezpłatne tylko dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
7. Użytkownicy korzystający z możliwości wydruku, czy też kserowania zobowiązani są do uiszczenia opłaty ustalonej przez dyrektora szkoły. Urządzenie wielofunkcyjne obsługuje tylko bibliotekarz.
8. Po skończonej pracy komputer należy wyłączyć.