

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II
W BRZEZINACH**

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im w tym czasie optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad współdziałania w grupie,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych).

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna codziennie w godz. 6.45 – 16.15 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
2. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:
 - a) oczekują na zajęcia lekcyjne po przyjeździe autobusem szkolnym do szkoły i na odjazd po lekcjach,
 - b) ze względu na czas pracy rodziców pozbawieni są opieki wychowawczej,
 - c) czekają na realizację zajęć pozalekcyjnych,
 - d) oczekują na dalsze zajęcia, ponieważ nie uczestniczą w zajęciach religii, są zwolnieni z wyjazdów zorganizowanych,
 - e) nie mają lekcji z powodu nagłej nieobecności nauczyciela i są do świetlicy skierowani przez osobę odpowiedzialną za zapewnienie im opieki.
3. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
4. Dzieci, które zostały już ze świetlicy odebrane, nie mogą w tym dniu być ponownie przyprowadzone. (Jeżeli rodzic przychodzi na świetlicę jest zobowiązany odebrać dziecko.)
5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów wymienionych w pkt.2 b) do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia do świetlicy. W przypadku zmiany numeru telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów są oni zobowiązani niezwłocznie podać wychowawcy świetlicy nowy numer.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje ramowy rozkład dnia:

6.45 – 8.00 Schodzenie się dzieci. Gry i zabawy w kąciach zainteresowań.

8.00 – 10.45 Przygotowanie do zajęć: sprawdzanie i uzupełnianie braków pracy domowej (dla chętnych). Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub

zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce. Czytanie literatury dziecięcej. Gry stolikowe. Zabawy swobodne. Słuchanie piosenek lub muzyki dla dzieci. Rozmowy swobodne z dziećmi na różne tematy.

9.30 – 9.50 II śniadanie, porządkowanie sali po śniadaniu.

11.30 – 12.30 Schodzenie się dzieci po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Odpoczynek bierny. Zabawy dowolne inspirowane pomysłowością dzieci

12.30- 15.00 Zajęcia programowe prowadzone przez wychowawców zgodnie z miesięcznym planem pracy:

- Zajęcia plastyczno- techniczne przygotowujące dzieci m.in. do różnych konkursów plastycznych, technicznych, teatralnych, rozwijające zainteresowania i zdolności plastyczne.
- Zajęcia muzyczno- relaksacyjne rozwijające zainteresowania muzyczne, granie na instrumentach, nabywanie umiejętności słuchania muzyki poważnej i relaksacyjnej, rozwijanie małej i dużej motoryki poprzez zabawy przy muzyce, wprowadzenie elementów pantomimy itp.
- Zabawy integracyjne, kształtujące umiejętność współpracy w grupie.
- Ćwiczenia ogólnorozwojowe, zabawy sportowe na powietrzu lub w sali gimnastycznej rozwijające zainteresowania sportowe. Zabawy z wykorzystaniem np.: piłek, skakanek, woreczków.
- Różne formy pracy z tekstem (kształcą umiejętność słuchania, opowiadania, wczuwania się w różne role, inscenizowania, ćwiczenie i rozwijanie pamięci, wzbogacanie słownictwa, rozwijanie wyobraźni.)
- Rozwiązywanie konkursów, quizów, zagadek, rebusów itp.
- Zajęcia okolicznościowe i przygotowywanie programów artystycznych, inscenizacji, zabaw okolicznościowych.
- Odrabianie prac domowych z pomocą nauczyciela
- Oglądanie filmów edukacyjnych i bajek na DVD.

15.00- 16.15 Nauka własna pod opieką nauczyciela. Ciche czytanie prasy dziecięcej. Ciche zabawy w kąciakach zainteresowań. Oglądanie filmów i bajek, słuchanie bajek i piosenek dziecięcych. Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce, zajęcia socjoterapeutyczne. Prace użyteczne na rzecz świetlicy. Porządkowanie sali po zajęciach, rozchodzenie się dzieci.

W naszej świetlicy obowiązuje ramowy rozkład dnia, który warunkuje prawidłową realizację założeń programowych. Jest dostosowany do wieku i specyficznych potrzeb dzieci, do warunków lokalowych, jest elastyczny. Nauczyciele świetlicy realizują zadania statutowe szkoły, zapewniając opiekę wszystkim zapisanym uczniom.

Dzienny rozkład zajęć jest dokumentem podlegającym modyfikacjom zgodnie z aktywnością i zainteresowaniami dzieci.

3. Wszelkie zmiany dotyczące odbierania dzieci ze świetlicy muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na podpisanym przez rodziców piśmie.

4. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

IV. Obowiązki wychowawcy świetlicy

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

1. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych wg rocznego planu pracy świetlicy.
3. Prowadzenie dokumentacji.

V. Obowiązki wychowanka świetlicy

1. Kulturalne zachowanie się podczas zajęć świetlicowych.
2. Przestrzeganie regulaminu.
3. Dbłość o porządek i estetyczny wygląd świetlicy
4. Poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy.
5. Niezwłocznego zgłoszenia się do świetlicy po przyjeździe do szkoły i po skończonych zajęciach.

VI. Tworzenie i wyposażenie świetlicy

Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo – wychowawczego tj.:

1. Sprzęt audiowizualny.
2. Czasopisma, książki, gry, układanki do zabaw oraz przybory do zajęć artystycznych, technicznych itp.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami świetlicy może wprowadzić dla uczniów, korzystających ze świetlicy (poza uczniami dojeżdżającymi) opłaty (w wysokości ustalonej) na zakup materiałów do zajęć artystycznych.

Procedury dotyczące odbioru dzieci ze świetlicy.

- I. Dziecko ze świetlicy szkolnej może odebrać rodzic lub prawny opiekun. W przypadku gdy w/w osoby nie mogą odebrać dziecka może to zrobić tylko i wyłącznie osoba upoważniona przez rodzica lub prawnego opiekuna. Upoważnione osoby rodzice wypisują na drugiej stronie karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego).
- II. Rodzic lub prawny opiekun musi osobiście wejść na świetlicę szkolną i zgłosić wychowawcy fakt odbioru dziecka.
- III. Sposób postępowania w przypadku, gdy rodzic /opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do czasu zakończenia pracy świetlicy.
 1. Wychowawca świetlicy szkolnej telefonuje do rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej z informacją o konieczności odbioru dziecka - oczekuje na przyście rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
 2. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi, nie ma informacji o spóźnieniu, a sytuacja powtarza się zbyt często, wychowawca świetlicy zgłasza zaistniały fakt policji. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie stosuje się do jej zaleceń.
 3. Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
- IV. Sposób postępowania w przypadku, gdy po odbiór ucznia zgłasza się osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (dotyczy to: rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka).

1. Wychowawca świetlicy telefonuje do innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia i prosi o pomoc dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z inną osobą nikt z osób upoważnionych nie ma możliwości odebrania dziecka, wychowawca świetlicy zgłasza fakt na policję i stosuje się do ich zaleceń.
4. Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.