

**REGULAMIN  
WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA  
DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW,  
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZEŃ  
UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II W BRZEGINACH**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, a materiały ćwiczeniowe są tylko pieczętowane.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) Wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.
  - 2) Przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
5. Bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je i podpisuje protokół odbioru.
6. Wydania materiałów dokonuje wychowawca. Potwierdzenie odbioru na liście sporządzonej przez wychowawców kwitują rodzice/prawni opiekunowie.
7. Na pierwszym spotkaniu wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami, nauczyciel zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z regulaminem wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczniom. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem.
8. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do wychowawcy, a on do bibliotekarza.
9. Bibliotekarz odbiera od wychowawcy podręczniki, materiały edukacyjne i sporządza protokół.
10. Poszanowanie i zasady użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych:
  - 1) Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
  - 2) Uczniowie w chwili wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić wychowawcy lub bibliotekarzowi.
  - 3) Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
  - 4) Z podręczników i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek.
  - 5) Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w możliwie najlepszym stanie, gdyż w kolejnych latach będą wypożyczane następnym uczniom.
11. Postępowanie z podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

1) Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych do wychowawcy klasy najpóźniej w dniu przerwania nauki.

2) W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy przekazania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, do której uczeń został przyjęty. Przekazane podręczniki, materiały edukacyjne stanowią własność organu prowadzącego, do którego uczeń przechodzi.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, szkoła może żądać od rodzica/prawnego opiekuna zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłoszonymi przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U z 2014 roku poz. 811.