

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

Procedury funkcjonowania

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach

w czasie pandemii spowodowanej rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Cel: Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Zakres: Procedurę stosuje się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach.

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedur: Dyrektor szkoły.

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły należy przestrzegać podstawowych zasad postępowania:

Dezynfekcja	przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
Dystans	minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.
Higiena	częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
Maseczka	w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
Wietrzenie	przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.
Szczepienie	w trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych <u>rekomendowane</u> jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem.

2. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

Przez w/w objawy rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

4. Ogranicza się na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązuje się ich do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady: jeden opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.
8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych (szatnia, korytarz, biblioteka). Za wyposażenie dzieci w maseczki odpowiedzialni są rodzice.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchniach dotykowych (poręczce, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, klawiatury i włączniki).
7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. Informacja o obowiązku dezynfekcji rąk wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach w czasie pandemii

9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji dłoni.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
11. Na terenie szkoły znajdują się (na I i II piętrze) pojemniki do wyrzucania jednorazowych masek i rękawic. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

III. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny rozpoczynania zajęć,) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia - w miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali (oprócz zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego). W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się: – zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika, – pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, – przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela, – w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów, – w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
2. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie pozostałych klas w czasie przerw wychodzą z sali i spędzają przerwę na korytarzu w bliskim sąsiedztwie swojej sali. Umożliwia się uczniom korzystanie z toalety podczas zajęć lekcyjnych – pojedynczo, za zgodą nauczyciela.
3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Szatnia została rozdzielona dla grup uczniów, udostępniono drugie wejście/ wyjście.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami , a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję).

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania 10 zasad MEN:
 1. Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
 2. Często myj ręce.
 3. Nie dotykaj oczu, ust i nosa.
 4. Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie i pożegnanie.
 5. Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
 6. Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
 7. Spożywaj swoje jedzenie i picie.
 8. Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów.
 9. Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
 10. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa na świetlicy.
2. Uczniowie w świetlicy zakrywają usta i nos (maseczka).
3. Uczniowie w miarę możliwości zachowują między sobą i nauczycielem bezpieczny odstęp.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
5. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
6. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Rodzice zobowiązują się wyposażyć dzieci w potrzebne do zajęć materiały.
8. Kontakt rodziców z nauczycielami jest możliwy poprzez e-dziennik lub telefoniczny (na numer szkoły).
9. W karcie zgłoszenia na świetlicę rodzice wpisują dwa aktualne numery kontaktowe.

V. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej

1. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. Zwracane książki powinny mieć dołączoną kartkę z imieniem i nazwiskiem oraz klasą ucznia, który wypożyczył książki. Czytelnik wkłada je do wyznaczonego pojemnika, a - po odpisaniu przez nauczyciela-bibliotekarza - odbywają 2-dniową kwarantannę.
3. Ogranicza się swobodny dostęp czytelników do półek - wszystkie książki podaje nauczyciel-bibliotekarz.
4. W bibliotece przy stoliku zwrotów zamontowano osłonę ograniczającą kontakt czytelnika z bibliotekarzem.
5. Przy stanowisku bibliotekarza może znajdować się tylko jeden czytelnik. Pozostali czekają w bezpiecznych odległościach w korytarzu.
6. Po uzgodnieniu z wychowawcą istnieje możliwość wyznaczenia w klasie osoby odpowiedzialnej za kontakt z nauczycielem – bibliotekarzem w celu złożenia zapotrzebowania na lektury szkolne.
7. Pierwszeństwo wypożyczenia będą miały osoby czekające na odbiór lektur szkolnych. W sytuacji, gdy w korytarzu będzie czekało zbyt wiele osób - ze względu na bezpieczeństwo - bibliotekarka może poprosić uczniów o przyjście w innych godzinach.

VI. Funkcjonowanie gabinetów

Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną oraz świadczeniodawcą usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej

Do gabinetu należy wchodzić pojedynczo w maseczce zasłaniającej nos i usta. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. Przy wejściu wykonywany jest pomiar temperatury ciała.

2. Gabinet stomatologiczny

Zasady funkcjonowania szkolnego gabinetu stomatologicznego w stanie epidemicznym (zgodnie z zaleceniami M.Z. z dnia 25.03.2020 roku).

A. Leczenie planowe:

a. zabiegi profilaktyczne:

a.a proszenie dzieci do gabinetu pojedynczo/ w czasie wizyty w gabinecie może przebywać jedno dziecko

a.b przygotowanie personelu do przyjęcia pacjenta pkt. C.

a.c odkażanie rąk

a.d pomiar temperatury z użyciem termometru bezdotykowego

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

a.e wizyta dziecka (wydłużony czas wizyty ze względu na procedury epidemiczne)

a.f dodatkowa dezynfekcja (przygotowanie gabinetu przed przyjęciem kolejnego pacjenta)

b. leczenie:

b.a dzieci będą wzywane do gabinetu pojedynczo/ w czasie wizyty w gabinecie może przebywać jedno dziecko

b.b przygotowanie personelu do przyjęcia pacjenta pkt. C.

b.c odkażanie rąk

b.d pomiar temperatury z użyciem termometru bezdotykowego

b.e wizyta dziecka (wydłużony czas wizyty ze względu na procedury epidemiczne)

b.f dodatkowa dezynfekcja (przygotowanie gabinetu przed przyjęciem kolejnego pacjenta)

B. Leczenie pozaplanowe:

Dopuszczalna jest wizyta dziecka z 1 opiekunem faktycznym w gabinecie. Opiekun dziecka powinien być zaopatrzony w maskę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki jednorazowe.

a. wstępna kwalifikacja – przed wejściem do gabinetu

a.a odkażenie rąk oraz pomiar temperatury

b. ankieta dla opiekuna: dane pacjenta: imię nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy

c. ocena ryzyka narażenia na zakażenie SARS-CoV19

c.a oświadczenie o stanie zdrowia, czyli braku objawów takich jak gorączka, kaszel, katar, duszności, trudności w oddychaniu, ból gardła

c.b oświadczenie o przestrzeganiu zasady ograniczania rozprzestrzeniania się wirusa, tj. o braku kontaktu z osobą/osobami z potwierdzonym lub prawdopodobnym przypadkiem zakażenia SARS-CoV-2

c.c wizyta dziecka (wydłużony czas wizyty ze względu na procedury epidemiczne)

c.d dodatkowa dezynfekcja (przygotowanie gabinetu przed przyjęciem kolejnego pacjenta)

C. Dodatkowe czynności personelu medycznego:

a. lekarz, dentysta oraz asystujący mu zespół powinni być zabezpieczeni:

a.a fartuchem jednorazowym z długim rękawem

a.b maską chirurgiczną

a.c goglami/okularami oraz przyłbicą

a.d rękawiczkami jednorazowymi (powinny pokrywać mankiet fartucha).

VII. Funkcjonowanie stołówki

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników (zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej 1,5 metra lub korzystanie ze środków ochrony osobistej). Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce.
3. Korzystanie z obiadów odbywa się w kilku turach w szkolnej stołówce z zachowaniem zasady spożywania ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy (każda klasa ma wyznaczoną konkretną godzinę, w celu zminimalizowania mieszania się uczniów z różnych klas).
4. W miarę możliwości należy rozmieścić krzesła z zachowaniem odpowiedniej odległości wynoszącej 1,5 metra.
5. Po każdej grupie przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 120°C, a następnie wyparza w temperaturze do 240°C.
7. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru Sali jadalnej.
8. Posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
9. Stołówkę należy regularnie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
10. Zaleca się uiszczanie odpłatności za obiady za dany miesiąc do 10-tego dnia każdego miesiąca przelewem na podany numer konta.

VIII. Zasady bezpieczeństwa podczas dowozu uczniów autobusem szkolnym

1. Uczniowie uprawnieni są dowożeni na zajęcia szkolne/ odwożeni autobusem szkolnym.
2. Pasażer: ma obowiązek zasłaniania ust i nosa w pojazdach publicznego transportu zbiorowego oraz zachowania bezpiecznego odstępu od innych pasażerów.
3. Kierowca i obsługa pojazdu: mają obowiązek zasłaniania ust i nosa (maseczki). Obowiązek nie dotyczy kierowców pojazdów, którzy przebywają w wydzielonych w pojeździe kabinach, nie mając kontaktu z pasażerami i innymi pracownikami obsługi pojazdu.
4. Kierujący pojazdem może nie wpuścić do pojazdu osoby bez zasłoniętych ust i nosa oraz wyprosić pasażera z pojazdu, który nie zasłania ust i nosa.
5. W przypadku szkolnych przewozów autobusowych po stronie przewoźnika spoczywa obowiązek zapewnienia środków do dezynfekcji rąk przy wsiadaniu do pojazdu i po jego opuszczeniu przez pasażerów.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajdzie się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku zostanie zmierzona temperatura ciała: jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy niezwłocznie poinformować telefonicznie rodziców o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest on zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika szkoły /rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego części, w którym przebywała osoba.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach, kontakt:

Kielce, ul. Skibińskiego 4
25-819 Kielce tel. 41 345 46 22
fax 41 345 46 23 (Poniedziałek - Piątek 7.25 - 15.00)

(Infolinia dla Obywatela dot. kwarantanny i zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2: +48 222 500 115)

2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

PODSTAWA PRAWNA

1. wytyczne GIS,MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz aktualne przepisy prawa
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach
w czasie pandemii

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1394)

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.