

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów; wspomagającą realizację zadań dydaktyczno–wychowawczych i pomagającą nauczycielom doskonalić ich wiedzę i umiejętności pedagogiczne.
2. W szkole obowiązki bibliotekarza wykonuje nauczyciel pracujący 15 godzin tygodniowo.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Korzystanie ze zbiorów biblioteki jest bezpłatne.
5. Wolny dostęp do półek zawieszony jest do czasu zakończenia pandemii.
6. Przy wyborze książek można skorzystać z przygotowanej wystawki (uzupełnianej na bieżąco) lub poprosić nauczyciela bibliotekarza o podanie innych upatrzonych woluminów.
7. Biblioteka szkolna składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelnicy (regulamin czytelnicy –punkt IV)
7. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach i podana do wiadomości.
8. Spisu inwentarza biblioteki dokonuje się na podstawie skontrum.

II

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza szkolnego

§ 2

1. Nauczyciel – bibliotekarz realizuje zadania: pedagogiczne, organizacyjno – techniczne
 - 1) Obowiązki pedagogiczne:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie czytelnikom porad i informacji na temat poszukiwanych zbiorów i wiadomości,
 - c) rozbudzanie zainteresowań i zamiłowań czytelniczych poprzez prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, gazetka ścienna, wystawy, zajęcia biblioteczne, inne imprezy czytelnicze),
 - d) informowanie Radę Pedagogiczną o aktualnym poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach i działalności biblioteki.
 - 2) Obowiązki organizacyjno – techniczne nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) bieżące prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru, statystyka wypożyczeń uczniów, okresowe sprawozdania,
 - c) selekcja książek – sporządzanie protokołów ubytków,

- d) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich problemach organizacyjno – technicznych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem oraz wypożyczaniem zbiorów bibliotecznych.

III

Prawa i obowiązki czytelnika/ucznia

§ 3

1. Zbiory biblioteczne są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach liczba wypożyczonych pozycji może być ograniczona lub zwiększona.
3. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki .
4. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki może być zastosowane wstrzymanie wypożyczeń.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik musi odkupić taką samą pozycję lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Każdy czytelnik nie może wypożyczać książek innym osobom bez zapisu w ważnej karcie czytelnika.
7. Wszystkie wypożyczone zbiory muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach (po uregulowaniu wszystkich zaległości) nauczyciel bibliotekarz może wypożyczyć książki na czas wakacji.

IV

Regulamin czytelnia.

§ 4

1. Czytelnia jest ogólnodostępna. Można w niej korzystać z księgozbioru podręcznego.
2. W czytelni należy zachować ciszę. Podczas pracy z książkami nie wolno pić, spożywać posiłków oraz stawiać przedmiotów na książkach.

