

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzezinach oraz nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje MGOPS oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

II

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

§ 2

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu oraz herbaty.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i intendenta szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u Intendenta do 10 - go każdego miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.
7. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10 - go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
8. Wpłaty u intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

9. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę lub dowodu wpłaty.

10. Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej może wnieść jednorazową dobrowolną opłatę w wysokości 5 zł z przeznaczeniem na uzupełnienie nakryć stołowych.

III

ZWROTY ZA OBIADY

§ 3

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi dłużej niż dwa dni i została zgłoszona zgodnie z pkt. 2.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów

IV

WYDAWANIE POSIŁKÓW

§ 4

1. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku w ustalonych godzinach dla poszczególnych klas.

2. W stołówce wywieszony jest jadłospis zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

V ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

§ 5

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent i nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami (dotyczy klas I-III).
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia plecaków przed stołówką.
4. Niezwłocznie po posiłku należy opuścić miejsce przy stole.
5. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
6. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami (dotyczy klas I-III). Rodzice oraz inne osoby nie wchodzi do stołówki podczas obiadu.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - 1) - podczas spożywania posiłków przestrzegać zasad kulturalnego zachowania,
 - 2) - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - 3) - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - 4) - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - 5) - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce przy stoliku),
 - 6) - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,
 - 7) - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
10. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

UWAGA!

Ze względu na obowiązujące procedury związane z **COVID – 19** regulamin stołówki uległ niewielkiej modyfikacji. Prosimy o zapoznanie się z wprowadzonymi zmianami:

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników (zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej 1,5 metra lub korzystanie ze środków ochrony osobistej). Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce.
3. Korzystanie z obiadów odbywa się w kilku turach w szkolnej stołówce z zachowaniem zasady spożywania ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy (każda klasa ma wyznaczoną konkretną godzinę, w celu zminimalizowania mieszania się uczniów z różnych klas).
4. W miarę możliwości należy rozmieścić krzeselka z zachowaniem odpowiedniej odległości wynoszącej 1,5 metra.
5. Po każdej grupie przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.120°C, a następnie wyparza w temperaturze do 240°C.
7. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
8. Posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
9. Stołówkę należy regularnie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.